

# 令和2年度会計年度任用職員採用予定職種 応募要件等一覧

※記載の勤務日数・時間等は、令和元年度任用実績に基づく令和2年度任用予定の一例であり、変更することがあります。

※社会保険及び雇用保険については法律上の加入要件を満たす場合は、年度途中から加入することがあります。

※給料又は報酬額は、目安となる金額を記載していますので、ご注意ください。経験年数により給料月額及び時給は変動します。

## フルタイム会計年度任用職員

No.	試験区分（職種・業務）	職務内容	募集人数	所属（勤務） 場所	応募要件 （資格の有無等）	勤務曜日	勤務日数			勤務時間		給料		期末手当 有無	社会保険 有無※	
							週日数 （日）	月日数 （日）	年日数 （日）	勤務開始時間・終了 時間	勤務時間数 （時間）	給料月額 （円）	年間報酬見込み額 （期末手当含む）（円）			
1	事務員A （医師事務作業補助者）	医師事務作業補助業務、医師の指示に基づく事務作業・ クラーク業務（日々オーダー「診療、検査等」の実施入 力の確認・代行入力）	10名	医事課	医師事務作業補助者の資格取得者ま たは医療事務の経験者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～17:15	7.75	146,100～	左記の月額に12ヶ月、 期末手当（年2.6ヶ月） を合算した目安となる 金額です。	2,133,060～	有	有
2	事務員B （医事業務【入院業務】）	入院係事務業務（DPC・精神科等の入院費の計算・請求 業務、レセプト作成事務、その他医事事務業務）	7名	医事課	入院係事務業務（DPC含む）経験者ま たは医療事務の経験者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～17:15	7.75	146,100～	左記の月額に12ヶ月、 期末手当（年2.6ヶ月） を合算した目安となる 金額です。	2,133,060～	有	有
3	事務員C （医事業務 【外来及び受付業務】）	医事に関わる事務全般・外来の受付・電話対応・保険請 求業務・医事会計及び保険に係る（確認・データの入 力）・医事文書の取扱事務・レセプト業務・健診業務な ど	3名	医事課	医科・歯科を問わず、医療事務の経 験者（受付等含む）	月～金	週5日	22日	264日	08:30～17:15	7.75	146,100～	左記の月額に12ヶ月、 期末手当（年2.6ヶ月） を合算した目安となる 金額です。	2,133,060～	有	有
4	看護補助者A	病棟にて看護補助業務	25名 程度	看護部	なし	月～日	週5日	22日	264日	07:00～15:45 08:30～17:15 10:15～19:00 12:45～21:30	7.75	147,200～	左記の月額に12ヶ月、 期末手当（年2.6ヶ月） を合算した目安となる 金額です。	2,389,120～	有	有

## パートタイム会計年度任用職員

No.	試験区分（職種・業務）	職務内容	募集人数	所属（勤務） 場所	応募要件 （資格の有無等）	勤務曜日	勤務日数			勤務時間		報酬			期末手当 有無	社会保険 有無※
							週日数 （日）	月日数 （日）	年日数 （日）	勤務開始時間・終了 時間	勤務時間数 （時間）	時間基準額 （時給）（円）	報酬月額 （円）	年間報酬見込み額 （期末手当含む）（円）		
1	薬剤師	薬務業務兼調剤業務	1名	薬剤部	薬剤師免許取得者	火～金	週4日	16日	192日	09:00～16:00	6.00	1,800～	10,800	2,522,880～	有	有
2	非薬剤師	1) 薬剤事務兼調剤業務助手 2) 薬剤部助手	各1名	薬剤部	なし	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	857～	5,571	1,789,405～	有	有
3	助産師、看護師、准看護師	助産師、外来等にて看護業務	30名 程度	看護部	助産師免許取得者	月～金	週3日 週4日 週5日	-	-	08:30～13:30 又は 08:30～16:00	5.00 又は 6.50	1,600～	-	-	有	有
		看護師、外来等にて看護業務			看護師免許取得者							1,500～	-	-	有	有
		准看護師、外来等にて看護業務			准看護師免許取得者							1,300～	-	-	有	有
4	歯科衛生士	歯科衛生業務	1名	看護部	歯科衛生士免許取得者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	1,300～	8,450	2,714,140～	有	有
5	精神保健福祉士	精神科にて精神保健福祉業務	1名	精神リハビリ テーション科	精神保健福祉士免許取得者	月～金	週5日	22日	264日	09:00～16:00	6.00	1,300～	7,800	2,505,360～	有	有
6	あん摩マッサージ指圧師	外来物理療法及びセラピスト補助等	1名	リハビリテ ーション科	運動療法機能訓練技能講習会受講者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	1,300～	8,450	2,714,140～	有	有
7	事務員D （医事業務【入院業務】）	入院係事務業務（DPC・精神科等の入院費の計算・請求 業務、レセプト作成事務、その他医事事務業務）	1名	医事課	入院係事務業務（DPCを含む）経験者 または医療事務の経験者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	857～	5,571	1,789,405～	有	有
8	事務員E （医事業務【外来及び受付業務】又は医療技術部門に おける事務及び補助業務）	医事に関わる事務全般・外来の受付・電話対応・保険請 求業務・医事会計及び保険に係る（確認・データの入 力）・医事文書の取扱事務・レセプト業務・健診業務な ど	3名 程度	医事課	医科・歯科を問わず、医療事務の経 験者（受付等含む）	月～金	週5日	22日	264日	08:30～17:15 のうち4時間	4.00	857～	3,428	1,101,074～	有	有
		08:30～17:15 のうち6.5時間	6.50							857～	5,571	1,789,405～	有	有		
		医療技術部門における事務、受付及び補助業務など	10名 程度							画像、検査、リハ ビリ、内視鏡、栄 養等	医科・歯科を問わず、医療事務の経 験者（受付等含む）が望ましい	08:30～13:00 08:30～14:00 08:30～16:00	4.50 5.50 6.50	857～	3,857 4,714 5,571	-
9	事務員F （医師事務作業補助者）	医師事務作業補助業務、医師の指示に基づく事務作業・ クラーク業務（日々オーダー「診療、検査等」の実施入 力の確認・代行入力）	10名	医事課	医師事務作業補助者の資格取得者ま たは医療事務の経験者	月～金	週5日	22日	264日	08:30～12:30	4.00	857～	3,428	1,101,074～	有	有
10	看護補助者B	外来等にて看護補助業務	30名 程度	看護部	なし	月～金	週5日	22日	264日	08:30～13:30 08:30～16:00	5.00 6.50	857～	4,285 5,571	1,376,342 1,789,405	有	有
		病棟にて看護補助業務								08:30～13:30 08:30～16:00	5.00 6.50	942～	4,710 6,123	1,512,852 1,966,708	有	有
11	滅菌助手	滅菌技士の業務補助	1名	施設管理課	なし	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	857～	5,571	1,789,405～	有	有
12	助手	リハビリテーション科、精神リハビリテーション科等の 業務補助、患者対応等	2名	リハビリ、精神 リハビリ	なし	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	857～	5,571	1,789,405～	有	有
13	事務員G （一般事務等）	事務、看護部門にて一般事務及び補助業務等	8名 程度	庶務、学校、看 護部、連携室等	なし	月～金	週5日	22日	264日	08:30～16:00	6.50	857～	5,571	1,789,405～	有	有

その他
土曜、日曜及び祝日におけるクラーク業務がありません。
レセプトの関係で月初・月末の時間外勤務及び土曜、日曜、祝日の出勤もあります。
早出勤務（08:15～17:00）やレセプトの関係で月初・月末の時間外勤務及び土曜、日曜、祝日の出勤もあります。

その他
危険手当の支給あり
受験申込書の「働き方についての特記事項」欄に勤務可能な日数及び勤務時間数をご記載ください。なお、週の勤務時間が15時間30分未満の方は期末手当の支給対象外となります。
早出勤務（08:15～17:00）やレセプトの関係で月初・月末の時間外勤務及び土曜、日曜、祝日の出勤もあります。
受験申込書の「働き方についての特記事項」欄に、病棟・外来及び勤務時間数をご記載ください
基本の勤務時間以外で希望される場合は、受験申込書の「働き方についての特記事項」欄に勤務可能な時間帯等をご記載ください